

FORMAZIONE PREPOSTI

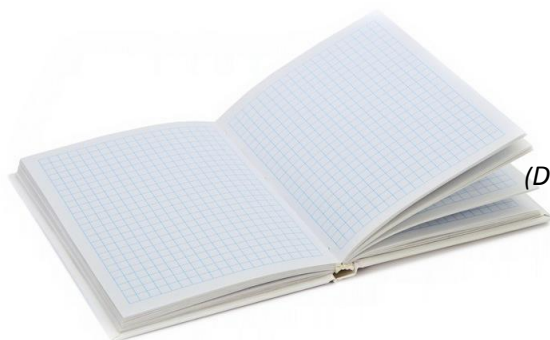
Il D.Lgs. 81/08 identifica nel “preposto” quel lavoratore che sovrintende e controlla la corretta esecuzione da parte dei lavoratori. Il recente accordo Stato-Regioni stabilisce che i preposti ricevano una formazione particolare ed aggiuntiva della durata di 8 ore.

PROGRAMMA DEL CORSO

PREPOSTI

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 37–Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

● DURATA 8 ORE



LEZIONE 1 (durata 4 ore)	
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti • Patto d’aula • Test di ingresso
Aspetti giuridico – normativo	<ul style="list-style-type: none"> • Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità • Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione • Definizione e individuazione dei fattori di rischio • Incidenti e infortuni mancati • Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri

LEZIONE 2 (durata 4 ore)	
Gestione ed organizzazione della sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera • Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione • Casi di studio: Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
Test finale	<ul style="list-style-type: none"> • Test di valutazione Finale dell’apprendimento • Test di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI	
Riferimenti normativi	Questo corso, obbligatorio per tutti i lavoratori che nell'ambito dell'organizzazione aziendale della sicurezza svolgono un ruolo di preposto, si eroga in attuazione dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.
Finalità del corso	Il corso è finalizzato alla conoscenza della normativa generale e specifica di riferimento alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché della identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi, e relative procedure di miglioramento.
Destinatari	Tutti i lavoratori che svolgono la funzione di Preposto di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). Numero massimo partecipanti: 35 unità
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti e responsabile progetto formativo	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro come quanto richiesto dalle normative vigenti.
Verifiche e valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante con eventuale colloquio finale. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti.