

FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

I lavoratori di tutti i settori di attività devono ricevere una formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. L'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 ha previsto il percorso formativo articolato in due moduli distinti:

- un modulo di formazione generale della durata minima di 4 ore per tutti i lavoratori di tutti i settori di attività; tale formazione costituisce un credito formativo permanente
- un modulo di formazione sui rischi specifici di mansione: la cui durata minima dipende dal settore di attività dei lavoratori stessi

La formazione generale costituisce un credito formativo permanente.



PROGRAMMA DEL CORSO

LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 37 – Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

● DURATA 4 ORE

LEZIONE 1 (durata 4 ore)	
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti • Patto d'aula • Test di ingresso
La percezione del rischio	<ul style="list-style-type: none"> • I concetti relativi alla percezione del rischio • Il significato di pericolo, danno, probabilità e rischio • Alcuni esempi di valutazione dei rischi • La prevenzione e la partecipazione
L'organizzazione della prevenzione in azienda	<ul style="list-style-type: none"> • I soggetti della sicurezza • Le misure generali di tutela della salute e sicurezza • La valutazione dei rischi • La riunione periodica
I soggetti della Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo e obblighi del Dirigente e del Preposto • Che cosa deve fare e che cosa non deve fare il Lavoratore • Il ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza • Il ruolo del Medico competente
I Lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> • Le categorie di lavoratori • Gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori

	<ul style="list-style-type: none"> • Le sanzioni a carico dei lavoratori • Lavoratori autonomi e imprese familiari • Il ruolo dei lavoratori nella gestione delle emergenze • I diritti dei lavoratori
Vigilanza Sanzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Gli organismi pubblici di vigilanza e controllo • Il ruolo delle Aziende Sanitarie Locali • Compiti e responsabilità degli ispettori • Le violazioni gravi e la sospensione delle attività • Le sanzioni per i soggetti della sicurezza
Test finale	<ul style="list-style-type: none"> • Test di valutazione Finale dell'apprendimento • Test di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI	
Riferimenti normativi	Questo corso, obbligatorio per tutti i lavoratori, si svolge in attuazione dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011. Il corso riguarda tutto il personale dipendente delle aziende pubbliche e private di qualsiasi settore in base alla classe di rischio (basso, medio, alto). La formazione specifica deve essere preceduta da un corso di Formazione generale.
Finalità del corso	Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori la formazione generale inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). Numero massimo partecipanti 35 unità
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti e responsabile progetto formativo	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro come quanto richiesto dalle normative vigenti.
Verifiche e valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante con eventuale colloquio finale Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
Ente Bilaterale	Ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza della volontà di porre in essere l'intervento formativo l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda.